AMBITO TERRITORIALE C4

Comune di Piedimonte Matese, capofila
UFFICIO DI PIANO
Via A. S. Coppola, 134 – 81016 Piedimonte Matese (CE)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE NIDO/MICRONIDO, DA ATTIVARE NEI COMUNI DI CASTEL DI SASSO, FORMICOLA, PIEDIMONTE MATESE E PIETRAMELARA.

CAPITOLATO SPECIALE

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio "Nido/Micro nido" nell'anno educativo 2026/27. Il servizio Nido/Micro nido va svolto nei Comuni di Castel di Sasso, Formicola, Piedimonte Matese e Pietramelara che mettono a disposizione sedi adeguate al Regolamento regionale n. 4/2014 che disciplina le procedure operative da seguire per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.
I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, degli atti di gara e relativi allegati fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche se soci di cooperative.
I servizi oggetto del presente capitolato sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Piedimonte Matese, nella qualità di Comune Capofila, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria l'allontanamento del personale che, a suo giudizio, non ritenga sia in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari per l'espletamento dei servizi.
Il soggetto esterno dovrà inoltre adottare un sistema organizzativo che garantisca una tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza improvvisa, assicurando la copertura dei servizi programmati.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO NIDO/MICRO NIDO

Il Nido/Micro nido è un servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero a tre anni, che prevede, altresì, la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli.
Si tratta di un servizio in grado di rispondere all'esigenza di educazione, di cura, di socializzazione dei bambini e delle bambine nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e specificità di ciascuno, che intende accompagnare in maniera consapevole i piccoli nel loro cammino verso il conseguimento dell'autonomia, fornendo gli strumenti per esprimere al meglio le potenzialità espressive ed intellettive, in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini.
Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo…), rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali manuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di Nido/Micronido, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici, e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività.
L'aggiudicatario dovrà garantire, nell'articolazione giornaliera, il costante mantenimento del numero di educatori ed operatori ausiliari in servizio previsti dalla normativa regionale. I locali, le attrezzature e gli arredi necessari sono consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale.
La gestione in appalto comporta la fornitura del personale (educatori e operatori di base) e l'elaborazione e attuazione del progetto pedagogico ed organizzativo del servizio di asilo nido, ed evidenziare il profilo educativo-formativo del servizio e delle attività ad esso riferite, la capacità di programmazione e verifica delle attività proposte, le modalità di raccordo e integrazione con l'ufficio di piano e i servizi sociali competenti, e il territorio, le modalità di gestione del personale, di aggiornamento e formazione dello stesso.
Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

a. attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tali attività si realizzano su uno specifico progetto educativo, in raccordo con il servizio sociale competente;
b. servizio di refezione, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
c. servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del presente capitolato;
d. adozione, applicazione e gestione di un proprio piano di autocontrollo
e. fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e altri generi di consumo (a norma di legge, adatti ai bambini dai 0 ai 36 mesi);
f. fornitura di materiale igienico – sanitario comprensivo dei pannolini, dei prodotti per l'igiene personale e quelli per il pronto soccorso;
g. fornitura di materiale di pulizia e relativa attrezzatura con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
h. fornitura di bavagli in spugna, tovaglie e lenzuola in cotone, copertine in lana, a integrazione e/o sostituzione di quelli già esistenti deteriorati e in quantità sufficiente da garantire il corretto svolgimento delle attività.
h. Manutenzione ordinaria dei giochi, degli arredi e della struttura.

Per il servizio di cui alla presente sezione deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale n. 4/2014, oltreché la partecipazione e il raccordo con i servizi sociali del comune in cui è ubicato il nido.
Il servizio è aperto 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, per 8 ore al giorno, generalmente (dalle ore 8,00 alle ore 16,00), salvo diverse necessità del Comune in cui è ubicato il Nido/Micronido.
Il servizio si rivolge ad un numero complessivo di 60 bambini per i nido/micro così suddivisi:

Comune di Castel di Sasso: N. 15 bambini;
Comune di Formicola: n. 15 bambini
Comune di Piedimonte Matese: n. 15 bambini
Comune di Pietramelara: N. 15 bambini

All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con i referenti comunali e dell'ufficio di piano.
Le attività sopra elencate sono indicative e nell'attuazione del servizio, in relazione a singole esigenze o circostanze, potranno essere richieste attività connesse ulteriori.

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO GESTIONE NIDO/MICRO NIDO

Il servizio prevede un insieme di interventi e di prestazioni di natura sociale da espletarsi con le figure riportate nel sottostante prospetto:

Il servizio dovrà quindi svolgersi secondo il seguente prospetto complessivo

FIGURA	LIVELLO	ORE/PASTI	COSTO ORARIO	COSTO OFFERTO TOTALE
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 25,21 €/ora)	*E1*	*468*	*25,21 €*	*11.798,28 €*
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 23,63 €/ora)	*D2*	*13440*	*23,63 €*	*317.587,20 €*
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 19,57 €/ora)	*B1*	*8400*	*19,57 €*	*164.388,00 €*
PASTI		*12600*	*4,00 €*	*50.400,00 €*
SPESE DI GESTIONE				*9.000,00 €*
COSTO TOTALE IVA ESCLUSA				*553.173,48 €*
IVA				*27.658,67 €*
COSTO TOTALE DI A BASE DI GARA				*580.832,15 €*

TOTALE GENERALE SERVIZIO COMPRESO IVA EURO 580.832,15

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti al Nido/Micronido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del Regolamento dei servizi per la prima infanzia, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

È tenuto altresì a garantire le seguenti condizioni:

- a far precedere l'inserimento al nido di ogni bambino da colloqui individuali approfonditi con i genitori;
- a consentire la presenza di un genitore al nido fino a quando i singoli bambini siano sufficientemente inseriti;
- a garantire il coinvolgimento dei genitori realizzando almeno un incontro di presentazione delle attività educative;
- a programmare un'idonea e dettagliata attività educativa;
- a curare le routines quotidiane nel rispetto delle necessità dei singoli bambini.

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

L'appaltatore, oltre ad erogare il servizio educativo nei confronti dei minori, deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

a) alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
b) alla fornitura dei materiali igienico-sanitari (es.: pannolini, creme, asciugamani), dei materiali di pronto soccorso e di quant'altro necessario, garantendone l'adeguatezza ed un buon livello qualitativo;
c) alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria), garantendone la sicurezza e la conformità alle normative vigenti;
d) allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
e) all'apparecchiatura, sparecchiatura e igienizzazione dei tavoli;
f) al lavaggio delle stoviglie;
g) alla distribuzione e somministrazione dei pasti (colazioni, pranzi, merende) e alla preparazione dei biberon;
h) alla pulizia, sanificazione e riordino di tutti i locali e al riassetto del giardino;
i) alla fornitura della dotazione di biancheria (lenzuolini, copriletti, coperte, asciugamani, bavaglini) necessaria al normale funzionamento.

La Cooperativa affidataria dovrà assumere a proprio carico il costo per i pasti, che dovranno essere forniti dall'esterno. A tal fine si segnala che il prezzo attuale di ciascun pasto ammonta ad € 4,00 oltre IVA **(N.B. tale costo non è soggetto a ribasso).**

L'appaltatore deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare deve:

- osservare le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.gs. n. 81/2008; dovrà redigere un piano di emergenza ed evacuazione contenente il nome del personale addetto all'emergenza, alle squadre antincendio e primo soccorso; dovrà dimostrare possesso, da parte dei lavoratori addetti, dell'attestato di formazione con appositi corsi in riferimento alla prevenzione di incendi e al primo soccorso;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli educatori e dei minori; dovrà inoltre rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose durante l'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 "unico" per sinistro e per danno assicurativo senza alcun sott o limite di risarcimento. Copia della polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto;
- garantire un adeguato approccio informativo con le famiglie dei minori, avendo riguardo alla riservatezza di dati sensibili alla luce della nuova normativa;
- sostenere gli oneri connessi all'attività di aggiornamento del personale, finalizzata all'attuazione dell'indirizzo psico-pedagogico e alla realizzazione della programmazione educativa e didattica;
- inviare mensilmente, all'ufficio di piano, il "foglio presenze" dei bambini frequentanti;
- garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- individuare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti tra soggetto gestore e ufficio di piano, un proprio coordinatore responsabile con funzioni di coordinamento presso le sedi del servizio, scelto fra gli operatori, che risulti referente per utenti, operatori e Comune nei problemi di ordinaria gestione, comunicandone i nominativi al Comune capofila;
- garantire la prestazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara;
- assumere a proprio carico i costi del personale, degli indumenti da lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo, dell'utenza telefonica;

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

- farsi carico di portare a buon fine la procedura finalizzata all'ottenimento del dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale dell'asilo nido, nei modi e nei tempi stabiliti dal Regolamento regionale n. 4/2014.

L'affidataria sarà responsabile del buon uso dei locali, degli impianti, degli oggetti e degli arredi presenti nella sede del servizio. La stessa si impegna a restituire i beni nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.
Copia delle polizze di cui al precedente punto 2) dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 4 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E LORO DOVERI

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria. L'impegno permane anche dopo la scadenza degli indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
Il Comune potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente inquadrare:

- il Coordinatore nella categoria D3/E1;
- l'educatore professionale nella categoria D2;
- l'operatore ausiliario nella categoria B1.

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito C04 l'elenco nominativo delle figure professionali che impiegherà nel servizio ed il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare inoltre i titoli di studio e di formazione professionale e l'esperienza professionale maturata.
L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee.
Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza.
L'affidatario solleva l'Ambito da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, perciò nessun rapporto diretto con il Comune Capofila potrà mai essere configurato. La Ditta appaltatrice è tenuta altresì all'osservanza delle disposizioni del TU n. 81/2008 (ex D. Lgs.626/94).
I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.
E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.
L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o siano in conflitto di servizio.

Art. 5 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione così come previsto all'art 3. punto 2).
L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria), inoltre, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo decreto pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione che, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.
La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 6 - DURATA, MONTE ORE DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento del Servizio oggetto del presente appalto ha decorrenza dalla data di avvio del servizio, presumibilmente nel mese di settembre 2026, e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta il 31.07.2027, o comunque ad esaurimento delle ore previste nel presente capitolato.
L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 553.173,48 oltre IVA al 5% se e in quanto dovuta.

Art. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La Ditta affidataria dovrà mensilmente compilare per ogni Comune una relazione, secondo uno schema da concordare con l'ufficio di piano, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, debitamente controfirmata dal Responsabile individuato in ogni Comune associato. La Ditta affidataria dovrà descrivere, in maniera chiara e sintetica, l'attività svolta, il n. bambini presi in carico per ciascuna sede, le ore di apertura di ciascun servizio, le giornate uomo lavorate, nonché gli eventuali problemi o difficoltà riscontrati. La predetta relazione deve essere trasmessa all'Ufficio di Piano per la successiva liquidazione.
Il corrispettivo dovuto verrà erogato alla Ditta Aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura mensile riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio erogate per coordinatore, educatore e ausiliario, numero dei pasti erogati e costo. Sulle fatture dovrà essere indicato il CIG, l'esatta indicazione dell'intervento, il servizio prestato e gli estremi della determinazione di impegno. Il Comune liquiderà le fatture mensili emesse dalla Ditta Aggiudicataria, previa verifica della regolarità del servizio reso e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).
L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

ART. 8 - REQUISITI

La Ditta aggiudicataria deve possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritta e presente sul MEPA con attivazione per il Bando "SERVIZI" Categoria "Servizi Sociali";
2. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. N. 36/2023;
3. essere in regola con le disposizioni relative agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;
6. essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative;
7. comprovata esperienza e professionalità almeno annuale nella gestione del Servizio di cui al presente Capitolato, per conto di Pubbliche Amministrazioni da attestare mediante l'elenco dei principali servizi prestati, con indicazione degli importi, delle date e dei committenti dei servizi medesimi;
8. avere un fatturato globale maturato nell'ultimo triennio fiscalmente definito pari al doppio dell'importo a base di gara, IVA esclusa, ed un fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto pari all'importo a base di gara, IVA esclusa.

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

ART. 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna:

- a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- ad assumere il compimento del servizio per mesi 6 con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge, garantendo che l'organico, per tutta la durata del contratto, resti per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta;
- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 10 gg prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione all'Ambito territoriale Ufficio di Piano, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato. L'appaltatore si obbliga, inoltre, a:
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Il soggetto affidatario risponderà in proprio e con il proprio legale rappresentante dei danni che dovessero eventualmente derivare, nello svolgimento del servizio agli operatori, agli utenti, a terzi o alle loro cose, esonerando espressamente l'Ambito Territoriale da ogni responsabilità al riguardo.

A garanzia di detto obbligo l'aggiudicatario presenterà all'Ambito, al momento dell'assunzione dei Servizi, se antecedente alla stipula del contratto, polizza di assicurazione responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti con massimale di € 5.000.000,00 e con minima copertura per ogni sinistro di € 500.000,00.

Con l'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di sollevare l'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

Ogni rapporto con il personale, dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con l'Ambito Territoriale. L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Ambito territoriale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; sono a carico dello stesso eventuale corso di aggiornamento del personale in base al D.lgs. n.81/2008 e successiva modifica ed integrazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle norme di legge vigenti in materia (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

L'operatore aggiudicatario è obbligato a fornire al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, preliminarmente all'avvio delle prestazioni oggetto di appalto, un piano di sicurezza per l'esecuzione dei servizi ai sensi del sopracitato decreto legislativo 81/2008 e s. m. i. compresa la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.P.).

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile della protezione dati personali.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza determina, la risoluzione del contratto. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge 13.08.2010 n.136 così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al progetto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

ART. 11 PENALI

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà, a carico dell'appaltatore, l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,50% dell'importo complessivo del servizio.
Per ottenere il pagamento della penalità il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.
L'Ambito territoriale applicherà, per ogni inadempienza o disservizio contestati, a cui l'Ente aggiudicatario non abbia ottemperato nei termini stabiliti, una penale pari al 10% dell'importo complessivo del servizio.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

a. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
b. nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
c. subappalto dell'attività oggetto della gara ad altri soggetti, in difformità da quanto previsto dall'art 14;
d. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
e. sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'Utente);
f. utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;
g. mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

h. mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
i. utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
j. nel caso di reiterazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.
Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.
Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:
- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.
In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.
Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà comunicare all'Ambito il responsabile al trattamento dati.

ART. 14 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto, fra l'Ambito territoriale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Santa Maria Capua Vetere. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 15 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Il Responsabile amministrativo L. 328/00
Dott. Antonio Consola

Responsabile Settore Finanziario,
Tributi, Personale, Servizio sociali
e attività produttive
Dott. Antonio Consola

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Protocollo Partenza N. 18722/2026 del 14-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento