

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DIVOLONTARIATO  
DENOMINATO  
"NONNO CIVICO VOLONTARIO".  
Approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 68 del 17 novembre 2023**

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 3 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

ART. 4 – REQUISITI

ART. 5 - FORMAZIONE E SELEZIONE

ART. 6 – SERVIZIO

ART. 7 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 8 - COMPITI E COMPORTAMENTO

ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO

ART. 10 - RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE

ART. 11 - UFFICIO RESPONSABILE

ART. 12 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

ART. 13 - PRESENTAZIONE DOMANDA

ART. 14 - REQUISITI ASSOCIAZIONI/ENTI NO-PROFIT

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

**ART. 1 – PREMESSA**

Il Comune di Piedimonte Matese attraverso il progetto Nonno Civico Volontario intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- ✓ il supporto alla genitorialità;
- ✓ partecipazione attiva alla vita sociale degli anziani, che possono trasmettere le proprie esperienze di vita ai più giovani;
- ✓ maggiore presidio sui mezzi pubblici e presso gli ingressi delle scuole, al fine di garantire maggiore sicurezza per la comunità.

**ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio "Nonno Civico Volontario" prevede:

- (i) la presenza sui mezzi adibiti a trasporto pubblico, al fine di accompagnare, su delega dei genitori, i bambini di età inferiore ai 14 anni;
- (ii) la presenza dinanzi le scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita degli studenti nelle condizioni di maggiore sicurezza.

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di supporto e affiancamento durante manifestazioni organizzate dal Comune, oppure, in caso di iniziative eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività e le finalità del presente regolamento.

Il Comune di Piedimonte Matese affida detto servizio a volontari e/o associazioni di volontariato, o associazioni di promozione sociale, o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali e/o comunali con finalità statutarie compatibili con il presente regolamento, in possesso dei requisiti personali e di formazione esplicitati ai successivi articoli.

**ART. 3 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio "Nonno Civico Volontario" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di

pubblico impiego.

#### **ART. 4 – REQUISITI**

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ avere una età compresa tra i 50 e gli 80 anni;
- ✓ essere residenti o domiciliati nel Comune di Piedimonte Matese;
- ✓ di non avere subito condanne a pene detentive;
- ✓ di essere idoneo allo svolgimento del servizio dal punto di vista psico/fisico;

Costituiscono titoli preferenziali:

- ✓ avere prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locale ovvero Statali o Forze Armate;
- ✓ avere svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
- ✓ fare parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

#### **ART. 5 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia Municipale segnalerà eventuali inidoneità accertate degli addetti al servizio e provvederà alla loro formazione, ove necessario.

#### **ART. 6 – SERVIZIO**

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, principalmente negli orari di entrata e uscita dalle scuole.

L'Amministrazione comunale a proprie cura e spesa assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza:

- tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- berretto / cappellino;
- giubbotto/pefftorina con bande catarifrangenti con scritta e loghi ad alta visibilità "Nonno Civico Volontario - Comune di Piedimonte Matese";
- fischietto;
- paletta segnalazioni con disco verde e rosso.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e la collaborazione non ha carattere, presente e futuro, di prestazione di lavoro dipendente e/o assimilato e/o di lavoro autonomo.

#### **ART. 7 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli anziani in attività socialmente utili, l'incarico di organizzazione, coordinamento e controllo dei "Nonni Civici Volontari" è curato dal Comando del Corpo di Polizia Municipale.

#### **ART. 8 - COMPORAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità, puntualità ed alto senso del dovere civico.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità quanto disposto dall'art. 6 del presente Regolamento.

Al contempo, in capo agli operatori insisterà l'obbligo di denunciare tutto ciò che lede, o potrebbe mettere in pericolo, la sicurezza e la serenità dei minori trasportati, in particolare l'obbligo di segnalare eventuali infrazioni e/o comportamenti inopportuni da parte di color che a vario titolo entrano in contatto con gli stessi

#### **ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Comandante della P.M., sentito il Sindaco, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 4);
- perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 4).

#### **ART. 10 - RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE**

L'attività dei volontari non sarà retribuita con alcun compenso.

Il Comune di Piedimonte Matese, inoltre, contrarrà a favore dei "Nonni Civici Volontari" regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni.

#### **ART. 11 - UFFICIO RESPONSABILE**

L'Ufficio responsabile del servizio è il Comando di Polizia Municipale del Comune di Piedimonte Matese.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di P.M. o direttamente dal personale di P.M. presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e il Comando di P.M. potranno avvenire anche in forma telefonica.

#### **ART. 12 - COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, o suo delegato, d'intesa con il Comandante della Polizia Municipale, fra gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente il Comandante della Polizia Municipale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.

#### **ART. 13 – PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto, disponibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale, e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Sindaco, annualmente, con proprio provvedimento può determinare il numero dei volontari da ammettere al servizio "Nonno Civico Volontario".

#### **ART. 14 - REQUISITI ASSOCIAZIONI/ENTI NO-PROFIT**

L'Amministrazione Comunale può avvalersi, altresì, per le attività di cui agli artt.1 e 2 della collaborazione con Associazioni presenti sul territorio comunale nonché di rapporti convenzionali con organizzazioni di volontariato, o associazioni di promozione sociale, o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali e/o comunali.

L'ente prescelto per l'affidamento del servizio deve possedere le seguenti caratteristiche:

- a) registrazione dello Statuto e Atto Costitutivo;
- b) iscrizione all'Albo regionale e/o comunale;
- c) assenza, in capo al legale rappresentante, di condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

I soci dei richiamati enti, idonei allo svolgimento del Servizio "Nonno Civico Volontario", devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere una età compresa tra i 60 e i 80 anni;
- essere residenti o domiciliati nel Comune di Piedimonte Matese;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura;
- di non avere subito condanne a pene detentive;
- essere disponibile a prestare il proprio servizio per almeno due anni;
- avere acquisito la qualifica di "Nonno Vigile" nel rispetto dell'art. 5 del presente regolamento.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione delle persone ritenute dalla stessa inadatte all'espletamento di quanto previsto dal presente regolamento, esplicitando valide motivazioni.

Il rapporto tra i "Nonni Civici Volontari" ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

L'ente no-profit si impegna altresì a comunicare il nominativo del responsabile, nonché il numero e i nominativi dei "Nonni Civici Volontari", previamente formati secondo le procedure di cui all'articolo 5 del presente regolamento, al fine di garantire la massima trasparenza nell'organizzazione dei servizi affidati.

In caso di disfunzioni verificatesi nello svolgimento del servizio, il Comune farà immediata segnalazione al Presidente dell'Ente, che provvederà ad ovviare alle stesse.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i soci, i volontari dell'Ente e fra l'Ente ed eventuali terzi.

L'Amministrazione Comunale, riscontrando situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle eventuali quote di contributi non corrisposte e, a seguito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

Il Comune non assume altresì responsabilità alcuna in merito alla gestione amministrativa, economica e finanziaria dell'ente no-profit.

L'attività dei volontari dell'ente no-profit non sarà retribuita con alcun contributo.

Il richiamato servizio in convenzione che avrà la durata di un anno scolastico, rinnovabile alla scadenza, potrà essere disdetto da ciascuna delle parti con preavviso di almeno due mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A.R.

In caso di scioglimento dell'ente no-profit, la presente convenzione cessa di avere effetto. L'ente no-profit non potrà sub-concedere in tutto od in parte quanto forma oggetto della presente convenzione, senza apposita autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale a proprie cura e spesa assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza:

- tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- berretto / cappellino;
- giubbotto/pepporina con bande catarifrangenti con scritta e loghi ad alta visibilità "Nonno Civico Volontario - Comune di Piedimonte Matese";

- fischiotto;
- paletta segnalazioni con disco verde e rosso.

Tali attrezzature, a cura e competenza del presidente degli enti no-profit, dovranno essere riconsegnate allo scadere della convenzione e nel caso di mancato rinnovo, in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento per l'uso, al Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

L'ente no-profit si impegna altresì a comunicare il nominativo del responsabile, nonché il numero e i nominativi dei "Nonni Civici Volontari", al fine di garantire la massima trasparenza nell'organizzazione dei servizi affidati.

L'ente no-profit provvederà a dichiarare decaduto dall'incarico assegnato il Volontario "Nonno Civico Volontario" dandone immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di Polizia Locale incaricato del coordinamento, per i seguenti motivi:

- raggiungimento dei limiti di età;
- revoca dall'incarico per inosservanza del regolamento;
- dimissioni scritte;
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte consecutive, relativamente alle mansioni assegnate.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria C. V. .

Per quanto non regolamentato dal presente atto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili con la natura dell'atto.

#### **ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore al momento in cui la deliberazione consiliare di approvazione diviene esecutiva a norma di legge.

Non sono previste riserve di alcun tipo all'immediata efficacia delle norme di cui al presente regolamento.

Il presente regolamento va interpretato, rispetto alla lettera delle espressioni normative, nel senso che queste espressioni non costituiscono un limite, se non riferito alla legge, alla realizzazione di ulteriori iniziative, sempre nell'ambito degli artt. 1 e 2 ancorché non espressamente previste.