

# **C O M U N E D I P I E D I M O N T E M A T E S E**

## **( P r o v i n c i a d i C a s e r t a )**

**Avviso di procedura comparativa per l'assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110 comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per n. 18 ore settimanali con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".**

Visti gli artt. 1, 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ.ve modif. ed integrazioni;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine alle assunzioni alla stregua dei quali deve essere necessariamente preceduto, da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che essa deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati per l'individuazione della professionalità migliore;

Ritenuto quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Il Funzionario Responsabile**

In esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2021 e n. 22 del 16.03.2021 dichiarate immediatamente eseguibili.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Piedimonte Matese (CE) intende procedere alla selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei "curricula" per l'individuazione di una unità da assumere con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato a decorrere dalla data di autorizzazione della COSFEL e fino al 31 Dicembre 2021 con profilo professionale di *Istruttore Direttivo* – categoria "D", posizione economica "D1" nonchè Responsabile del Settore Ambiente ai sensi dell'art. 110, del d. lgs. n. 267/2000 e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi".

Il Comune di Piedimonte Matese (CE) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 1 -REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per poter partecipare alla procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista per la collocazione in quiescenza;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui al presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento del diritto di elettorato attivo;

- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di rapporti di convivenza, parentela fino al quarto grado civile od affinità fino al secondo grado, del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
- assenza di carica di rappresentante dell'ente comunale presso enti, aziende od istituzioni dipendenti o comunque sottoposte al controllo o alla vigilanza comunale;
- assenza di rapporti di dipendenza con il comune, con le sue aziende speciali e con le società con prevalente capitale del comune, anche se collocato in aspettativa;
- assenza di carica di direttore tecnico ovvero socio di società (anche di fatto) avente, per legge o per contratto societario, la legale rappresentanza od il controllo mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, alle quali il comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso

## 2. Requisiti speciali:

- diploma di laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di laurea specialistica/magistrale (Ordinamento successivo al D. M. 509/99) in Ingegneria Architettura o equipollenti (sulla base dei decreti interministeriali che riconoscano l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi).
- possesso di elevata professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e di esperienza almeno biennale presso Amministrazioni Pubbliche in funzioni di pari livello.
- conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggiore uso e programmi applicativi;

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di cui al successivo articolo 4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande ovvero revocare l'indetta selezione quando motivi di opportunità lo richiedano l'assunzione è subordinata al nulla osta della COSFEL.

## **ART. 2 - MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente avviso avrà inizio con la firma del contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato a decorrere dalla data di autorizzazione della COSFEL e fino al 31 Dicembre 2021, salvo anticipata cessazione dello stesso, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni.

Il rapporto di lavoro (parziale e determinato) deve intendersi costituito per l'espletamento delle attività demandate al Settore Ambiente con applicazione, in quanto compatibile con la natura del rapporto, del trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da corrispondere per l'incarico di cui al presente avviso è quello previsto dal vigente CCNL per il personale degli Enti Locali di categoria giuridica D/1, oltre l'indennità di posizione in ragione all'eventuale incarico di Responsabile del Settore.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice (come da schema allegato al presente avviso), deve essere sottoscritta dal candidato che, in tal modo, autocertifica le dichiarazioni ivi rese ai sensi del DPR. n. 445/2000 relative al possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 1 del presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autentica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali svolte dal candidato, con specifico riferimento ai periodi ed ai contenuti delle prestazioni rese, con particolare riguardo alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.
3. certificato sanitario di idoneità all'impiego;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: “**NON APRIRE – Domanda per la selezione di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Settore Ambiente – categoria D, posizione economica DI**”, nonché il mittente.

La domanda, così predisposta, dovrà essere presentata al Comune di Piedimonte Matese (CE) entro il **termine perentorio del 14/04/2021, ore 12:00** mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piedimonte Matese, Piazza Roma;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Piedimonte Matese (CE), Piazza Roma (81016) Piedimonte Matese (CE): in tal caso farà fede la data invio della raccomandata;

- a mezzo posta certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it) con riferimento a tale sistema di trasmissione la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione.

#### **ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

La procedura pubblica e comparativa si svolge attraverso le seguenti fasi:

- a) Il responsabile del Settore risorse umane provvede alla pubblicazione, all'albo pretorio dell'Ente, del bando della procedura, per almeno 15 giorni consecutivi. L'avviso dovrà essere altresì pubblicato, fino ai termini di scadenza per la presentazione della domanda, sulla home page dell'ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

b) Scaduti i termini e in relazione alle istanze pervenute, il predetto responsabile procede al solo controllo di regolarità formale delle domande pervenute (rispetto dei termini, integrità dei plichi) provvedendo poi alla trasmissione delle istanze alla Commissione.

c) La Commissione effettua la valutazione dei partecipanti, tenendo conto del titolo di studio, del curriculum, delle esperienze lavorative e delle risultanze di apposito colloquio, volto ad accertare la conoscenza specifica della materia inerente il posto di responsabile da ricoprire nonché la normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

La Commissione ultimati i colloqui, provvederà a redigere l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio complessivo espresso in trentesimi con un minimo di ventuno, secondo i criteri previsti nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La procedura si conclude con l'adozione, da parte del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Tuel, del decreto di conferimento della Responsabilità del Settore/P.O.

La commissione della procedura comparativa è costituita dal Segretario generale e da due esterni esperti delle materie oggetto della procedura, tra persone in possesso di qualifica dirigenziale se dipendenti pubblici o ad essa equiparabile, se professionisti privati (con almeno 5 anni d'iscrizione nei rispettivi albi, se prevista dal loro ordinamento)".

All'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da causa di forza maggiore.

Ai fini della nomina, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

#### **ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del relativo contratto di lavoro avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 e nulla osta della COSFEL.

L'eventuale accertamento del difetto dei requisiti detti determinerà la non stipulazione del contratto ovvero la risoluzione dello stesso se già stipulato ferma, comunque, la segnalazione alle autorità competenti in tema di false dichiarazioni.

#### **ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Personale al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi, per ogni chiarimento o informazione, richiedendo gli stessi sulla mail [v.maisto@comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:v.maisto@comune.piedimonte-matese.ce.it);

#### **ART. 8 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Piedimonte Matese (CE), sul sito istituzionale nella sezione Albo pretorio on-line.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione con le medesime modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**Piedimonte Matese, 30.03.2021**

**IL Responsabile Settore Personale  
F.TO Dott. Vincenzo Maisto**